



SOZDIA STIFTUNG BERLIN
Gemeinsam Leben Gestalten

SOZDIA WÄCHST. SO WIE BERLIN. UND DAMIT UNSERE AUFGABEN. Deshalb suchen wir engagierte und tatkräftige Menschen wie Dich! Unterstütze uns in unseren über 50 Einrichtungen der Kinder-, Jugend-, Familienarbeit, Bildungs- und Gemeinwesenarbeit, der Wohnungsnotfallhilfe und Sozialpsychiatrischen Assistenz, Inklusionsbetrieben und diversen nachhaltigen Projekten. Gemeinsam Leben Gestalten – SozDia.

Die SozDia Stiftung Berlin sucht für die Abteilung Finanzen in Berlin-Lichtenberg eine*n

Studentische Aushilfe (m/w/d)

10-15h/Woche, befristet auf 3 Monate

So vielfältig wie die Einrichtungen der SozDia, sind auch die Menschen, die sie besuchen und dort arbeiten, um gemeinsam Leben zu gestalten. In der SozDia Stiftung Berlin sind die den Tochtergesellschaften übergeordneten Aufgaben, wie Finanzen, Vorstands- und Gremienarbeit, Organisations- und Projektentwicklung, Personal- und Qualitätsmanagement sowie Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit gebündelt.

In unserer Finanzabteilung arbeiten aktuell 7 Kolleg*innen aus Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Controlling und Administration zusammen und freuen sich auf dich!

ALS TEIL UNSERES TEAMS:

- begleitest du aktiv die Erstellung von Monats-, Quartals – und Jahresabschlüssen
- unterstützt du bei der Erstellung von Forecasts und Budgets
- führst du Soll-Ist-Vergleiche, Abweichungsanalysen und Ad-hoc-Auswertungen durch
- sammelst du Erfahrung durch operative Mitarbeit in der Bilanz- und GUV-Erstellung, aber auch in der Rechnungsverarbeitung, in der Finanzverwaltung sowie langfristiger Liquiditätsplanung
- bearbeitest du praxisbezogene Fragestellungen, Prozessanalysen sowie kleinere Projekte
- arbeitest du nicht nur mit anderen Abteilungen und unseren Fachbereichen, sondern auch direkt mit der Führungsebene zusammen

DAS BRINGST DU MIT:

- du absolvierst gerade dein Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, BWL ö.Ä., vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Rechnungs-, Finanz- oder Wirtschaftsprüfung
- bereits erste praktische Erfahrungen im Bereich Finanzen
- eine schnelle Auffassungsgabe, analytisches Denkvermögen und Freude an der Arbeit mit Zahlen
- du arbeitest strukturiert und ergebnisorientiert
- du zeigst eine hohe Einsatzbereitschaft im Team, kannst aber ebenso gut selbständig arbeiten
- du hast sehr gute Kenntnisse in MS-Office und bist insbesondere mit Excel vertraut
- DATEV-Kenntnisse sind von Vorteil, ebenso Erfahrungen mit Bilanzen und GUV

DAS BRINGEN WIR MIT:

- ein engagiertes Team und abwechslungsreiche Themen
- Vergütung analog AVR DWBO
- nachhaltige Mobilität durch Zugang zu Lastenrädern und unserer E-Flotte
- Rücksicht und Verständnis für evtl. familiäre Pflichten
- SozDia-Band, Abenteuerfahrten, Teamevents, Sommerfeste, Märkte und vieles mehr für das gemeinsame Miteinander
- feste Verankerung des Nachhaltigkeitsgedankens auf allen Ebenen und Werte einer sozialdiakonischen Trägerin

SozDia Stiftung Berlin

Pfarrstr. 92
10317 Berlin

Bei Fragen helfe ich Dir gern:
Martina Kablitz
martina.kablitz@sozdia.de
Tel: 0160 421 34 56



GENAU DAS RICHTIGE FÜR DICH?

Dann sende Deine Bewerbung bitte unter der Angabe, wie Du auf uns aufmerksam geworden bist, per E-Mail (Anhänge im PDF-Format bis 5 MB) an:

bewerbung@sozdia.de

WIR FREUEN UNS AUF DICH!



WWW.SOZDIA.DE